

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**  
на заседании педагогического Совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 31.08 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор \_\_\_\_\_ М.Р. Афанасьева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 01.09 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О СТУДЕНЧЕСКОМ БИЛЕТЕ ГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Студенческий билет является документом, удостоверяющим, что данное лицо является студентом колледжа.

1.2. Студенческие билеты выдаются бесплатно студентам, зачисленным в колледж или в порядке перевода (восстановления) из других учебных заведений.

1.3. Студенческий билет выдается на весь период обучения в колледже.

1.4. Студенческие билеты выдаются студентам сотрудниками администрации в первую неделю первого года обучения в колледже.

1.5. Регистрационный номер студенческого билета, который присваивается учебной частью, не меняется на протяжении всего периода обучения студента в колледже. Номер студенческого билета, равно как и номер зачетной книжки должны совпадать с номером личного дела студента.

1.6. Студенческие билеты выдаются студентам под роспись учебной части и регистрируются в журнале выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в учебной части в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

1.7. Студенты, успешно выполнившие годовой учебный план, переводятся на следующий курс, о чем на правой странице студенческого билета сотрудником колледжа делается соответствующая запись, которая заверяется подписью директора и печатью колледжа. В начале учебного года студент обязан сдать студенческий билет классному руководителю или мастеру производственного обучения для продления срока студенческого билета.

## **2. Порядок заполнения студенческих билетов**

2.1. На левой стороне разворота в поле «Место для фотографии» наклеивается фотография студента, которая заверяется печатью колледжа и подписью директора.

2.2. На левой стороне разворота сотрудником учебной части в соответствующих полях разборчиво указываются:

- номер студенческого билета;
- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- время поступления;
- специальность;
- форма обучения;
- дата выдачи студенческого билета.

2.3. Исправления в студенческом билете не допускаются. В случае изменения фамилии или специальности выдается новый студенческий билет.

## **3. Заполнение студенческих билетов студентов, зачисленных для обучения в порядке перевода или восстановления**

3.1. Студенческий билет студента, зачисленного для обучения в порядке перевода или восстановления, заполняется в соответствии с правилами, указанными в разделе 2 Положения.

3.2. В графе «Дата выдачи билета» указывается фактическая дата зачисления студента в колледж. На правом развороте в первой строке указывается текущий учебный год и курс, на который зачислен студент в порядке перевода или восстановления (предыдущие курсы обучения студента в студенческом билете не указываются).

#### **4. Порядок выдачи и заполнения дубликатов студенческих билетов**

4.1. Студент несет ответственность за сохранность студенческого билета. В случае порчи, утраты или утери студенческого билета студент немедленно обращается в учебную часть с заявлением на имя директора о выдаче дубликата.

5.2. Выдача дубликата студенческого билета производится на основании личного заявления студента и разрешения директора или заместителя директора по учебно-производственной работе.

4.3. Дубликат студенческого билета сохраняет номер утерянного студенческого билета.

4.4. Левый разворот студенческого билета заполняется в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, дополненными следующими пунктами:

- в верхнем поле левого разворота пишется слово «ДУБЛИКАТ»;
- датой выдачи студенческого билета является дата начала обучения в колледже.

4.5. На правом развороте в первой строке указывается текущий учебный год и курс, на котором обучается студент.

4.6. По окончании срока обучения или выбытии из колледжа студент обязан сдать студенческий билет в учебную часть. Студенческие билеты выпускников и студентов, отчисленных по другим причинам, хранятся в личном деле.